
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA
DIRETORIA DE ENSINO, GESTÃO E ESCOLA DE FORMAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

A PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA, por meio da SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA, no uso das suas atribuições legais, torna pública a realização de Processo Seletivo Simplificado de Cadastro de Reserva para eventual contratação de pessoal, em caráter excepcional, por tempo determinado, na forma da Lei Municipal nº 14.375/2021, objetivando o preenchimento de vagas de Professor de Língua Inglesa nas Escolas Municipais que ofertam a Educação Básica, no nível do Ensino Fundamental, prioritariamente, os anos iniciais (do 1º ao 5º ano), sem excluir a possibilidade de atuar em outros anos do Ensino Fundamental e modalidades, mediante necessidade e interesse da administração pública.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO será composto de 2 (duas) etapas:

- a) Prova escrita;
- b) Entrega e apresentação de um plano de aula e análise de currículo.

1.2 Este PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO visa ao preenchimento de vagas para a prestação de serviços, nas turmas regulares do Ensino Fundamental, **prioritariamente**, nos anos iniciais (do 1º ao 5º ano) por tempo determinado de 11 (onze) meses, com possibilidade de renovação contratual por igual período, a critério da Secretaria Municipal de Educação e Cultura do Município de João Pessoa (SEDEC)/ Diretoria de Ensino, Gestão e Escola de Formação (DEGEF) / Departamento de Ensino Fundamental (DEF).

1.3 Poderão participar do PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO os interessados que tenham a formação exigida por lei para o desenvolvimento da função, conforme o [Anexo I](#).

1.4 A disponibilidade de carga horária total mínima é 25 (vinte e cinco) horas semanais e a máxima 40 (quarenta) horas semanais, sendo 05 (cinco) horas semanais destinadas à formação e/ou planejamento). De acordo com este parâmetro, pode haver ajustes na carga horária mediante a necessidade e interesse da administração pública. Outrossim, a remuneração será realizada de acordo com a quantidade de horas contratadas, conforme o [Anexo II](#).

2. DAS INSCRIÇÕES

2.1 As inscrições acontecerão durante o período de 03 de janeiro de 2023, a partir das 8h00 da manhã, até às 23h59 do dia 08 de janeiro de 2023. Os profissionais interessados em participar do PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO deverão preencher o Formulário de Inscrição online, disponível no site www.joaopessoa.pb.gov.br/selecao-professor-de-ingles/inscricao e anexar a documentação especificada no item 2.2.

2.2 O candidato deverá preencher o Formulário de Inscrição online e anexar os seguintes documentos em arquivo de PDF:

- a) Documento oficial com foto (RG ou carteira de habilitação);
- b) CPF;
- c) Comprovante de residência;
- d) Certificado de reservista (se candidato do sexo masculino);
- e) Comprovante de quitação com as obrigações eleitorais;
- f) Comprovante de escolaridade exigido para o cargo;
- g) Curriculum Vitae com documentos que comprovem as informações presentes no currículo;
- h) Declaração de conhecimentos básicos de informática ([Anexo IV](#));
- i) Declaração de disponibilidade de carga horária entre 25 (vinte e cinco) e a 40 (quarenta) horas semanais, sendo 05 (cinco) horas semanais destinadas à formação e/ou planejamento). De acordo com este parâmetro, pode haver ajustes na carga horária mediante a necessidade e interesse da administração pública ([Anexo V](#)).

3. DOS REQUISITOS

3.1 Para participar do Processo 01.2023 de Seleção Simplificada de professores de língua inglesa para atuar no Sistema Municipal de Ensino de João Pessoa, o(a) candidato(a) deve:

- a) Ser brasileiro nato ou naturalizado;
- b) Ter no mínimo 18 anos de idade;
- c) Possuir graduação em Letras Inglês ou Letras Inglês/Português, conforme o **Anexo I**;
- d) Ter disponibilidade de carga horária prevista neste edital.

4. DA SELEÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

4.1 O processo seletivo será composto de duas etapas:

1ª etapa: prova escrita;

2ª etapa: entrega de um plano de aula, conforme modelo no [Anexo VII](#), voltado ao 1º ou 2º ano e sua apresentação, em língua inglesa, de no máximo 15 (quinze) minutos; e análise de currículo.

4.2 As etapas do PROCESSO DE SELEÇÃO SIMPLIFICADA serão avaliadas seguindo os critérios de pontuação estabelecidos abaixo:

4.2.1 - Prova escrita (de caráter eliminatório):

Prova Escrita	Pontuação	Pontuação Mínima para seguir para a ETAPA II	Objeto da Avaliação
10 questões objetivas	1,0 ponto (cada questão)	6,0 (seis) pontos	Compreensão/Interpretação de textos.
TOTAL MÁXIMO DE PONTOS		10 pontos	

4.2.2 entrega de um plano de aula voltado ao 1º ou 2º ano e sua apresentação, em língua inglesa, de no máximo 15 (quinze) minutos, considerando uma aula de 50 minutos, e análise do currículo; e análise de currículo.

a) ENTREGA E APRESENTAÇÃO DO PLANO DE AULA (de caráter eliminatório e classificatório):

Crerios	Aspectos avaliados na entrega e apresentação do plano de aula	Pontuação
O plano de aula precisa ser entregue e apresentado oralmente, em língua inglesa, à comissão avaliadora, em no máximo 15 minutos.	Adequação do plano de aula ao público alvo	2,0
	Poder de argumentação e desenvoltura na apresentação do plano de aula	2,0
	Domínio do uso da língua inglesa	2,0
	Aplicabilidade	2,0
	Proposta comunicativa do plano de aula	2,0
TOTAL MÁXIMO DE PONTOS		10 pontos

b) ANÁLISE DO CURRÍCULO (de caráter classificatório):

Análise do Currículo/ Título	Pontuação	Valor Máximo
Mestrado na área de atuação ou em áreas afins	2,0	2,0
Especialização na área de atuação ou em áreas afins	1,0	2,0
Comprovação de Proficiência em inglês a partir do nível B2	1,0	1,0
Tempo de serviço como professor de inglês de crianças até 10 anos de idade	0,5 (por ano)	3,0

Tempo de serviço como professor de inglês para alunos a partir de 11 anos	0,5 (por ano)	2,0
TOTAL MÁXIMO DE PONTOS	10 pontos	

4.2.2.1 Os candidatos selecionados para a Etapa II serão avaliados por uma comissão composta por 03 (três) membros, os quais serão designados pela Secretaria de Educação e Cultura do Município de João Pessoa.

4.2.2.2 A etapa II visa analisar as habilidades dos candidatos a partir da entrega e apresentação de um plano de aula e da análise do currículo, conforme os critérios definidos nos quadros acima.

4.2.2.3 Serão convocados para a Etapa II os candidatos aprovados na Etapa I, até 3 (três) vezes o número de vagas ofertadas, conforme **Anexo I**.

4.2.2.4 O resultado da Etapa I será divulgado no site da Prefeitura Municipal de João Pessoa, no link www.joaopessoa.pb.gov.br/selecao-professor-de-ingles, bem como o cronograma da entrega e apresentação do plano de aula para os candidatos classificados para a Etapa II.

4.2.2.5 Fica estabelecido o **tempo máximo de 15 (quinze) minutos** para a apresentação do plano de aula e que o mesmo **deve ser apresentado em língua inglesa**.

4.3 TABELA DE PONTUAÇÃO DA ETAPA I E ETAPA II

4.3.1 A avaliação da Prova Escrita, Etapa I, terá caráter eliminatório e classificatório, valerá no máximo 10,0 (dez) pontos.

4.3.2 O candidato que não atingir o mínimo de 6,0 (seis) pontos na prova escrita será eliminado.

4.3.3 Na Etapa II, a entrega e apresentação do plano de aula valerá até 10 (dez) pontos. O candidato que não comparecer com o plano de aula no dia e hora agendados será automaticamente eliminado.

4.3.4 Na Etapa II, a análise curricular valerá até 10 (dez) pontos e terá caráter classificatório.

4.3.5 O resultado da Etapa II consistirá na média aritmética da entrega e apresentação do plano de aula e da análise do currículo

4.3.6 O resultado final do Processo Seletivo Simplificado consistirá na média aritmética da pontuação obtida nas Etapas I e II.

5. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

5.1 Os critérios de desempate obedecerão à seguinte ordem:

- a) O candidato que tiver a maior pontuação na entrevista;
- b) O candidato que tiver a maior pontuação na prova escrita;
- c) Maior tempo de experiência ensinando inglês nos anos iniciais;
- d) O candidato que tiver a maior idade.

6. DAS VAGAS

6.1 As vagas para o presente processo seletivo simplificado são as constantes no **Anexo I**, deste Edital.

6.2 De acordo com o número de vagas distribuídas no **Anexo I**, deste Edital, serão destinadas 5% das vagas para pessoas com deficiência, compatível com o exercício da função, de acordo com o Decreto nº 3.298, de 20/12/1999, com as alterações do Decreto Federal nº 5.296/2004, e o Decreto nº 9.494/2018, no §1º do Art.1º da Lei nº 12.764/2012 (Transtorno do Espectro Autista), na Súmula nº 377 do Superior Tribunal de Justiça (Visão Monocular) e do Decreto nº 9508, de 24/09/2018, observados os dispostos na Convenção sobre os Direitos das Pessoas com Deficiências e seu protocolo facultativo, ratificados pelo Decreto nº 6.949/2009.

6.2.1 Para concorrer a uma das vagas destinadas às pessoas com deficiência, o candidato deverá:

- a) no ato da inscrição, declarar-se pessoa com deficiência;
- b) encaminhar, no ato da inscrição, cópia do laudo médico, emitido nos últimos doze meses, atestando o tipo e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID- 10), conforme o subitem 6.2 deste edital.

6.2.2 O fornecimento do laudo médico, por qualquer via, é de responsabilidade exclusiva do candidato. A Divisão de Anos Iniciais não se responsabiliza por qualquer tipo de extravio que impeça a chegada do referido documento ao seu destino.

7. DOS RESULTADOS

7.1 O Resultado Preliminar da Etapa I será **divulgado até o dia 19 de janeiro de 2023**, por meio do site oficial da Prefeitura Municipal de João Pessoa www.joaopessoa.pb.gov.br/selecao-professor-de-ingles de acordo com o Cronograma-Geral, **Anexo III**.

7.2 O Resultado Preliminar da Etapa II será divulgado até o dia 30 de janeiro de 2023 e o Resultado final do Processo será divulgado, até o dia 02 de fevereiro de 2023, **no link** www.joaopessoa.pb.gov.br/selecao-professor-de-ingles com a relação dos candidatos aprovados e classificados no processo seletivo.

7.2.1 Serão consideradas apenas as listas oficialmente disponibilizadas no site, acima, com a relação dos candidatos aprovados e classificados no PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO, e homologadas pela Secretaria de Educação e Cultura do Município.

8. DA CONVOCAÇÃO

8.1 A convocação dos candidatos será conforme a necessidade apresentada pelas unidades escolares, obedecendo criteriosamente à ordem decrescente de classificação, sendo a convocação de responsabilidade da Secretaria Municipal de Educação, por meio da Diretoria de Ensino, Gestão e Escola de Formação.

8.2 A convocação dos candidatos com deficiência, aprovados e classificados, será realizada por ordem de classificação, respeitando as vagas específicas para pessoas com deficiência.

8.3 A convocação dos candidatos aprovados e classificados, no processo seletivo, será por meio do endereço eletrônico: selecao2023-professor-ingles@educa.joaopessoa.pb.gov.br,

sendo de responsabilidade do candidato acompanhar as convocações no e-mail pessoal do candidato informado na ficha de inscrição;

8.4 O Processo Seletivo, objeto do presente Edital, será válido por 12 (doze) meses, a contar da data de homologação dos resultados, podendo ser renovado por igual período a critério da Secretaria de Educação e Cultura do Município, de acordo com as suas necessidades.

9. DA FORMAÇÃO:

9.1 Os professores selecionados participarão de processo de formação continuada, na especificidade do Ensino da Língua Inglesa para os Anos Iniciais, no decorrer do ano letivo, sob a Coordenação de Área de Língua Inglesa.

10 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

10.1 O candidato que se sentir prejudicado pelo resultado da seleção poderá interpor recurso à Comissão Organizadora do Processo Seletivo, até 24 horas a partir dos resultados, de qualquer uma das etapas, conforme [Anexo VI](#), encaminhando o recurso para o e-mail selecao2023-professor-ingles@educa.joaopessoa.pb.gov.br.

10.2 Não serão fornecidos atestados ou certificações seletivas à classificação ou pontuação de candidatos, valendo, para tal fim, os resultados publicados no site oficial da Prefeitura Municipal de João Pessoa.

10.3 Os candidatos que prestarem declaração falsa no ato da inscrição ou caso não possam satisfazer a todas as condições enumeradas neste edital, terão sua inscrição cancelada e serão anulados todos os atos decorrentes, mesmo que classificados no processo seletivo.

10.4 O candidato com deficiência participará do Processo Seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere à avaliação e à pontuação determinada.

10.5. Não haverá, em nenhuma hipótese, revisão de provas ou recontagem de pontos, após a divulgação do Resultado Final.

10.6 Outras informações poderão ser obtidas junto à Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado/ Coordenação de Área de Língua Inglesa/ Departamento de Ensino Fundamental-DEF/ Diretoria de Ensino, Gestão e Escola de Formação- DEGEF/ Secretaria Municipal de Educação e Cultura - SEDEC, localizadas no Centro Administrativo Municipal – CAM - Rua Diógenes Chianca, 1777, Água Fria – João Pessoa, PB – CEP: 58053-900, Telefone: (83) 3218-9280.

10.7 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão responsável pelo Processo Seletivo Simplificado.

João Pessoa, 02 de janeiro de 2023.

MARIA AMÉRICA DE ASSIS CASTRO
SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA
DIRETORIA DE ENSINO, GESTÃO E ESCOLA DE FORMAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL

ANEXO I

CARGO		ETAPA/FASE
Professor de Língua Inglesa na Educação Básica		Ensino Fundamental - Anos Iniciais (do 1º ao 5º ano)
ATRIBUIÇÕES PRINCIPAIS		
<p>1) Exercer atividades de docência nos Anos Iniciais do Ensino Fundamental, do 1º ao 5º ano, através da abordagem comunicativa e de forma lúdica nas escolas municipais de João Pessoa.</p> <p>2) Planejar e desenvolver atividades didáticas que estimulem o desenvolvimento das quatro habilidades da língua inglesa, em especial, as habilidades de <i>Speaking</i> e <i>Listening</i>, de acordo com os objetos de conhecimento previstos para cada ano;</p> <p>3) Cumprir os dias letivos e horas-aula, previstos em lei, além de participar da formação continuada e dos planejamentos pedagógicos ofertados regularmente para professores do componente curricular, assim como realizar outras atividades relacionadas à docência.</p>		
VAGAS		REQUISITOS BÁSICOS
Ampla concorrência	Pessoa com Deficiência	<ul style="list-style-type: none">• Diploma, certidão de conclusão ou certificado de conclusão do curso de Licenciatura Plena em Letras Inglês ou Inglês/Português, devidamente fornecido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação.• Conhecimentos básicos de informática.
40 (quarenta)	2 (duas)	

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA
DIRETORIA DE ENSINO, GESTÃO E ESCOLA DE FORMAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL

ANEXO II

CARGA HORÁRIA TOTAL SEMANAL	CARGA HORÁRIA EM AULA	CARGO HORÁRIA EM PLANEJAMENTO E/OU FORMAÇÃO	SALÁRIO MENSAL
25 HORAS	20 HORAS	5 HORAS	R\$ 2.403,50
26 HORAS	21 HORAS	5 HORAS	R\$ 2.499,64
27 HORAS	22 HORAS	5 HORAS	R\$ 2.595,78
28 HORAS	23 HORAS	5 HORAS	R\$ 2.691,92
29 HORAS	24 HORAS	5 HORAS	R\$ 2.788,06
30 HORAS	25 HORAS	5 HORAS	R\$ 2.884,20
31 HORAS	26 HORAS	5 HORAS	R\$ 2.980,34
32 HORAS	27 HORAS	5 HORAS	R\$ 3.076,48
33 HORAS	28 HORAS	5 HORAS	R\$ 3.172,62
34 HORAS	29 HORAS	5 HORAS	R\$ 3.268,76
35 HORAS	30 HORAS	5 HORAS	R\$ 3.364,90
36 HORAS	31 HORAS	5 HORAS	R\$ 3.461,04
37 HORAS	32 HORAS	5 HORAS	R\$ 3.557,18
38 HORAS	33 HORAS	5 HORAS	R\$ 3.653,32
39 HORAS	34 HORAS	5 HORAS	R\$ 3.749,46
40 HORAS	35 HORAS	5 HORAS	R\$ 3.845,60

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA
DIRETORIA DE ENSINO, GESTÃO E ESCOLA DE FORMAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL

ANEXO III

Cronograma geral das etapas do Processo 01/2023 de Seleção Simplificada de Professores de Língua Inglesa para atuar no Sistema Municipal de Ensino de João Pessoa, nos anos iniciais do ensino fundamental.

CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO		DATA
1	Período das inscrições online	03 a 08/01/2023
2	Publicação da relação dos candidatos inscritos aptos à etapa I do processo seletivo.	10/01/2023
3	Recurso da relação dos candidatos aptos à etapa I do processo seletivo	11/01/2023
4	Publicação final da relação dos candidatos aptos à etapa I do processo seletivo, com data e local de prova	13/01/2023
5	Prova escrita (Etapa I)	16/01/2023
6	Resultado preliminar da etapa I	19/01/2023
7	Recursos da etapa I	20/01/2023
8	Resultado final da Etapa I com as datas e local da entrega e apresentação do plano de aula	24/01/2023
9	Período de realização da Etapa II	25/01 a 27/01/2023
10	Resultado preliminar da Etapa II	30/01/2023
11	Recurso da etapa II	31/01/2023
12	Resultado final do processo seletivo	02/02/2023

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA
DIRETORIA DE ENSINO, GESTÃO E ESCOLA DE FORMAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA

Eu, _____

inscrito(a) no CPF: _____, Candidato(a) ao Cargo de _____, declaro, para os fins que se fizerem necessários, que possuo conhecimentos básicos de informática (Windows, Word, Excel, Internet e similares).

João Pessoa, _____ de _____ de 2023

Assinatura do(a) candidato(a)

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA
DIRETORIA DE ENSINO, GESTÃO E ESCOLA DE FORMAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DE CARGA HORÁRIA

Eu, _____,
portador(a) do RG Nº _____, CPF Nº _____,

declaro que tenho disponibilidade de carga horária entre 25 (vinte e cinco) e 40 (quarenta) horas semanais, sendo 05 (cinco) horas semanais destinadas à formação e/ou planejamento). Declaro, também, estar ciente que a carga horária do contrato de trabalho será estabelecida de acordo com a necessidade e interesse da Prefeitura Municipal de João Pessoa, conforme o que consta no Anexo II do edital do Processo 2023.1 de Seleção Simplificada para atuar no Sistema Municipal de Ensino de João Pessoa.

Por ser expressão da verdade, firmo a presente declaração.

João Pessoa, _____ de _____ de 2023.

Assinatura do(a) candidato(a)

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA
DIRETORIA DE ENSINO, GESTÃO E ESCOLA DE FORMAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL

ANEXO VI

**FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO CONTRA DECISÃO RELATIVA AO
PROCESSO 01.2023 DE SELEÇÃO SIMPLIFICADA DE PROFESSORES DE LÍNGUA INGLESA**

Nome: _____

Inscrição: _____ RG nº: _____ CPF Nº _____

Como candidato(a) ao cargo de professor de professor de língua inglesa, venho solicitar
revisão do Resultado quanto à () 1ª etapa e/ou () 2ª etapa.

Os argumentos com os quais contesto a referida decisão são:

Para fundamentar esta contestação, encaminho os seguintes documentos:

João Pessoa, _____ de _____ de 2023.

Assinatura do(a) candidato(a)

ANEXO VII

Candidate's name:

Date:

Level:

Length: 50'

Main Aim(s) (State what students will have practiced and learnt by the end of the lesson - the structure, function, vocabulary, context, etc):

Sub-Aim(s) (State the structure, function, vocabulary, context, etc):

Anticipated Problems (Refer to problems SS will have with skills work, classroom management, etc. You can analyse problems with language on the Language Analysis Sheet):

Solutions:

Lesson Plan

Stage	Aim	Interaction	Time	Procedure	Materials	Examiner's comments

* ensure you draw lines through your plan to clearly indicate the separation of the different stages